



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)
185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.oneqo.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488,
ИНН 1001020548, КПП 100101001

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 94

от «21» января 2022 г.



Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

Петрозаводск, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее - Центр).

1.2 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с сотрудниками техникума, кураторами учебных групп, службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.4 Центр осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.

1.5 Центр оказывает содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению технологией поиска работы.

2. Цели и задачи

2.1 Целью создания Центра является оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда.

2.2. Основные задачи Центра:

- Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума;
- Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;
- Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;
- Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению вопросов трудоустройства;

- Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;
- Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте;
- Участие в профориентационных мероприятиях (ярмарки вакансий, дни карьеры, дни открытых дверей, презентации предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Функции Центра

3.1 Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2 Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона.

3.3 Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4 Содействие в подборе базы для прохождения учебной и производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и республики.

3.5 Оказание поддержки студентам и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании техникума.

3.6 Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.

3.7 Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на официальном сайте техникума.

3.8 Оказание поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников является заместитель директора по научно-методической работе.

4.2 Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников осуществляет оперативное руководство его деятельностью, предоставляет отчет о деятельности Центра.

4.3 Коллектив кураторов участвуют в процессе проведения мониторингов и формировании базы данных.